

# ビジネスコミュニケーション術研修

( 曖昧さを克服するための方法を、文章表現と聴き方の側面から取り上げる )

## 1. 研修の目的

タイプの異なる相手と円滑なビジネスコミュニケーションをはかることを目指した研修です。円滑なコミュニケーションをとることで業務や商談がスムーズに進行します。また、対人関係上のストレスを減らし、仕事の生産性向上をはかることが期待できます。日本語は、伝達手段としては曖昧な言語と呼ばれ、コミュニケーションの阻害要因にさえなる場合があります。この曖昧さを克服するための方法を、文章表現と聴き方の側面から取り上げて、演習を通して、効果的なコミュニケーション術を磨くことを目的とします。

経験豊富な講師がコミュニケーション術の基礎を解りやすく解説します。社員様のスキルアップにぜひお役立てください。

2. 受講対象者 経営者、管理職、一般社員

3. 受講者数 60名様以内

## 4. カリキュラム

8:30～9:30	ビジネス・コミュニケーションとは 文化とコミュニケーション・スタイル 文章表現 文書とは ビジネス文書の表記 社内文書の作成 語順 段落構成 代示による明確化
9:30～10:30	図解術
10:30～12:00	聴き方 効果的な質問 影響力
13:00～14:00	ミーティング手法
14:00～15:00	少人数コミュニケーションを实践
15:00～15:50	グループ発表
15:50～16:00	質疑応答 閉会

\* 開催時間は貴社の就業時間に合わせます。

## 5. 講師

株式会社テックス コンサルタント 青山 俊一

専門分野: 経営管理、教育、マーケティング

資格: ISO9000 IRCA 登録主任審査員

ISO14000IRCA 登録主任審査員 IPA QMS コンサルタント研修修了

コンサル経験: 建設、電気・光学機器、基礎金属・加工金属製品、  
印刷、ゴム・プラスチック製品、コンクリート・セメント製品、水道、  
医療・社会团体、輸送・倉庫・通信、卸売・小売業



## 6. 研修費用

お問合せください